
№ _____

Низамовой А.И.
(МБОУ "Старочукалинская ООШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ)

Хайрутдинов И.И.

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
38	24.03.2026

«О начале приёма документов в первый класс на 2026– 2027 учебный год».

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г.№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ», с Постановлением ИК ДМР РТ №89 от 06.03.2026 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района РТ на 2026 год», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.04.2026 года прием заявлений в 1 классы: - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц проживающих на закрепленной территории и приём заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится с 01 апреля по 30 июня 2026 года; - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с 6 июля по 5 сентября 2026 года;
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2026-2027 учебный год на Низамову А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы учителя информатики Яфихзова И.Р.
4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе:
Председатель комиссии: Хайрутдинов И.И., директор школы
Члены комиссии:

- Сафина Л.З., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.

– Халилова Э.Р., учитель начальных классов и Халиуллова Р.Н., руководитель филиала.

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1-й класс с 01.04.2026 г.: - 13.00 ч. – 16.00. ч. – понедельник-пятница - 9.00 ч. -11.00 ч. – суббота

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**




И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Лист согласования к документу № 38 от 26.03.2026
Инициатор согласования: Хайрутдинов И.И.
Согласование инициировано: 26.03.2026 15:34

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинов И.И.		 Подписано 26.03.2026 - 15:34	-